



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Правления
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «26» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольном комитете
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
ПО-04-16

Город Иркутск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА	4
6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	5
7. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА	8
9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	8
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет статус, основные функции, порядок формирования, полномочия и ответственность членов Контрольного комитета Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья».

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность членов Контрольного комитета и Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и других внутренних документов Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Администрация Ассоциации – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Дисциплинарная ответственность – обязанность понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное членом Ассоциации дисциплинарное правонарушение.

Дисциплинарное правонарушение – несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, положений Устава при осуществлении членами Ассоциации предпринимательской деятельности.

Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации.

Жалоба – письменное обращение на действия члена Ассоциации юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. Жалоба может содержать требование о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

Контрольный комитет (Комитет) – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации.

Отдел контроля – Отдел контроля и выдачи свидетельств о допуске, являющийся структурным подразделением Администрации Ассоциации.

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

Ассоциация – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья».

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

Свидетельство о допуске – свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Документ, выдаваемый Ассоциацией и подтверждающий допуск члена Ассоциации к указанным работам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Данное положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004г.;
- 2) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г.;
- 3) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.;

- 4) Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» № 724 от 29.09.2008г.;
- 5) Устав Ассоциации;
- 6) «Положение о порядке приема и выдачи свидетельства о допуске» (П-01-16);
- 7) «Правила саморегулирования. Требования к выдаче свидетельства о допуске» (ПР-03-16);
- 8) «Правила контроля в области саморегулирования» (ПР-01-16);
- 9) «Правила саморегулирования. Общие положения» (ПР-04-16);
- 10) «Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования» (П-03-16).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контрольный комитет, образованный в соответствии с Уставом, является специализированным органом Ассоциации по контролю соблюдения членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

4.2. Руководителем Комитета является Председатель Контрольного комитета.

4.3. Контрольный комитет подотчетен Правлению Ассоциации в соответствии с их полномочиями.

4.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в постоянном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом, Правлением, структурными подразделениями Администрации и иными органами Ассоциации.

4.5. Основной целью работы Контрольного комитета является содействие соблюдению и укреплению законности, недопущение нарушений членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, положений Устава; предупреждение нарушений и нанесения вреда законным интересам и (или) имущественного ущерба Ассоциации, обществу и государству; способствование улучшению качества работ, а также повышение ответственности членов Ассоциации в сфере осуществляемой ими деятельности.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

5.1. Количественные и персональный состав Контрольного комитета утверждается Правлением Ассоциации в количестве до 5 (пяти) человек. Члены Комитета осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.

5.2. В состав Контрольного комитета в обязательном порядке входит Генеральный директор Ассоциации, также в состав Контрольного комитета могут входить члены Правления Ассоциации, а также иные члены Ассоциации.

5.3. Председатель Контрольного комитета, избирается решением Правления из числа членов Правления. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета. Во время отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель, назначаемый Председателем Комитета.

5.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить Правлению своего представителя для включения в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление.

5.5. Председатель Комитета должен иметь юридическое образование или техническое образование в области строительства и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет.

5.6. Срок полномочий Председателя Комитета ограничивается сроком полномочий Правления и составляет 2 (два) года. Полномочия Председателя Комитета, на основании

соответствующего мотивированного ходатайства членов Ассоциации или органов управления Ассоциации, могут быть пролонгированы.

5.7. В работе Контрольного комитета в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления, как по своей инициативе, так и по поручению Правления. Сотрудники Администрации, могут принимать участие в заседаниях Контрольного комитета по поручению Генерального директора.

5.8. Ответственным секретарем Комитета является штатный сотрудник Администрации, назначаемый Генеральным директором.

5.9. Информация о персональном составе Комитета доводится до сведения всех членов Ассоциации путем публикации на сайте Ассоциации.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Основной задачей Комитета является осуществление контроля над соблюдением членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, установленных требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных внутренних нормативных документов Ассоциации.

Контрольный комитет:

1) Вправе осуществлять проверку документов и анализ, представленных кандидатом в члены Ассоциации документов, на предмет соответствия действительности представленных кандидатом в члены Ассоциации документов. По результатам проверок документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, составлять рекомендации Правлению о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе в приеме, с указанием причин такого отказа;

2) Вправе осуществлять проверку членов Ассоциации, в том числе в случае поступления жалоб от третьих лиц на действия члена Ассоциации, по соответствующему решению Контрольного комитета или Правления, а также по соглашению с Отделом контроля.

3) Вправе осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений членами Ассоциации;

4) Вправе осуществлять контроль за соблюдением процедуры автоматического приостановления свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленного Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

Контрольный комитет и/или его члены также вправе:

1) Принимать участие, совместно с Отделом контроля Ассоциации, в проведении плановых проверок, согласно утвержденного Правлением годового плана проверок, а также принимать участие, совместно с Отделом контроля Ассоциации, в проведении внеплановых проверках;

2) Принимать участие в заседаниях организованных Администрацией Ассоциации комиссиях;

3) Запрашивать у Генерального директора Ассоциации и Отдела контроля любую информацию, связанную с осуществлением плановых (внеплановых) проверок.

6.2. Контрольный комитет вправе участвовать в рассмотрении поступающих от юридических и физических лиц, контрольных и надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, стандартов и правил саморегулирования, иных документов Ассоциации, допущенных членами Ассоциации и при наличии признаков нарушения принимает решение о проведении внеплановых проверок.

6.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции:

- 1) созывает заседания и организует работу Комитета и руководит его заседаниями;
 - 2) представляет Комитет в Правлении и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;
 - 3) по необходимости участвует в подготовке необходимых материалов для проведения заседаний Дисциплинарного комитета;
 - 4) подписывает утвержденные Комитетом заключения, а также иные документы Комитета в соответствии с его компетенцией;
 - 5) представляет заключение Правлению возможном досрочном прекращении полномочий члена (членов) Комитета;
 - 6) отчитывается перед Правлением и Общим собранием о работе Комитета.
- 6.4.** Генеральный директор в составе Комитета выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет контроль над ведением документации Комитета;
 - 2) по поручению Председателя Комитета обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Комитета.

7. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контрольный комитет имеет право:

- 1) пользоваться базами данных Ассоциации;
- 2) запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- 3) запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
- 4) обращаться в органы Ассоциации и подразделения Администрации для оказания содействия в организации работы Комитета;
- 5) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

7.2. Права, указанные в пункте 7.1, Комитет может передать Отделу контроля, проводящим проверки.

7.3. Контрольный комитет не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

7.4. Председатель и члены Комитета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации и несут ответственность перед Общим собранием и Правлением за работу Комитета и неправомерные действия членов Комитета при осуществлении своих полномочий.

7.5. Члены Контрольного комитета обязаны:

- 1) своевременно фиксировать конфликт интересов членов Комитета и принимать меры по предотвращению его воздействия на проведение и результаты проверки;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять проверку в соответствии с требованиями настоящего Положения и Правил контроля в области саморегулирования;
- 3) при необходимости, совместно с Отделом контроля, посещать объекты (территории и помещения) членов Ассоциации;

4) не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении выездных мероприятий плановой проверки, предоставлять необходимую информацию и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) обосновывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

6) выполнять поручения Дисциплинарного комитета, Правления и Общего собрания Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

7.6. Члены Комитета при совместном участии с Отделом контроля в проведении плановых (неплановых) проверок имеют право:

1) получать устные разъяснения официальных представителей проверяемого лица по вопросам, рассматриваемым при проверке;

2) запрашивать у проверяемого лица, у государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, необходимые документы (информацию) в связи с проведением проверки;

7.7. Члены Комитета при совместном участии с Отделом контроля в проведении плановых (неплановых) проверок не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Комитета;

2) требовать представление документов, информации, образцов (проб) строительных материалов, если они не являются объектами мероприятий по проверке и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

3) требовать образцы (пробы) строительных материалов для проведения их исследований (испытаний, экспертизы) без оформления акта об отборе образцов (проб) в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные нормативными документами;

4) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) вступать в самостоятельные отношения с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

7.8. Члены Комитета обязаны не разглашать сведения, полученных в ходе проведения проверки.

7.9. Члены Комитета несут ответственность перед Правлением Ассоциации за неправомерные действия при осуществлении ими контроля над деятельностью членов Ассоциации.

7.10. Порядок выполнения проверок и контроля при приеме в члены Ассоциации установлены внутренними документом «Правила контроля в области саморегулирования» и «Положением о порядке приема в члены и выдаче свидетельства о допуске».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

8.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

8.2. Председателем заседания является Председатель Комитета. В случае отсутствия Председателя Комитета, функции председателя заседания исполняет заместитель председателя Комитета, а в его отсутствие - иной член Комитета, избранный на заседании Комитета.

8.3. Основаниями для проведения заседания Контрольного комитета являются:

1) необходимость принятия решения по проведению проверки члена (членов) Ассоциации на основании запроса Дисциплинарного комитета или по результатам проведения проверки (плановой, внеплановой или при приеме) члена (членов) Ассоциации;

2) необходимость составления плана проверок на следующий календарный год.

8.4. Созыв заседания Комитета осуществляется путем предварительного уведомления каждого ее члена по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу ответственным секретарем Комитета, не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Комитета.

8.5. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава Комитета.

8.6. Генеральный директор представляет необходимые материалы проведенных проверок, другие материалы для их рассмотрения на заседании Комитета.

8.7. В случае несогласия с принятым Комитетом решением, любой член Комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарный комитет или другие органы Ассоциации.

8.8. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

8.9. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем заседания и ответственным секретарём Комитета, заверяется печатью Ассоциации, и не позднее 3 (трех) дней со дня вынесения передается в Администрацию, которая приобщает его к делу члена Ассоциации.

8.10. В протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комитета, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании других лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

8.11. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями Председателя Комитета или уполномоченного им лица и секретаря заседания Комитета.

8.12. Заседание Контрольного комитета может фиксироваться на аудиозапись. Аудиозапись заседания Комитета (в случае ее наличия) хранится в Администрации не менее 3 (трех) месяцев от даты проведения заседания.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

9.1. Решения о принятии (утверждении) или внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Правления Ассоциации большинством голосов.

9.2. Положение (новая редакция) вступает в силу с момента принятия (утверждения) Правлением внесенных изменений.

9.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня утверждения Положения (новой редакции).

9.4. Контрольный экземпляр Положения хранится в Администрации Ассоциации.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.2016	Первоначальная редакция

Председатель Правления
Ассоциации «АСП»

Р.В. Буев



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации «АСП»
Протокол №14-17
от 28 февраля 2017 года

Изменения (дополнения) №1 в ПО-04-16 «Положение о контрольном комитете Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

1. В разделе 2 заменить термин «Отдел контроля»

Отдел контроля – структурное подразделение Администрации, сотрудники которого входят в состав контрольных комиссий.

2. Раздел 2 дополнить терминами:

Контрольная комиссия (комиссия) - группа уполномоченных Ассоциацией лиц, непосредственно участвующих в проведении проверок.

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, требований технических регламентов, условий членства в Ассоциации.

3. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«Основной задачей Комитета является осуществление контроля над соблюдением членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, установленных требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных внутренних нормативных документов Ассоциации.

Контрольный комитет:

1) Вправе осуществлять проверку документов и анализ, представленных кандидатом в члены Ассоциации документов, на предмет соответствия действительности представленных кандидатом в члены Ассоциации документов. По результатам проверок документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, составлять рекомендации Правлению о приеме кандидата в члены Ассоциации и выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе в приеме, с указанием причин такого отказа;

2) Вправе осуществлять проверку членов Ассоциации, в том числе в случае поступления жалоб от третьих лиц на действия члена Ассоциации, по соответствующему решению Контрольного комитета или Правления.

3) Вправе осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений членами Ассоциации;

4) Вправе осуществлять контроль за соблюдением процедуры автоматического приостановления свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленного Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

Контрольный комитет и/или его члены также вправе:

1) Принимать участие в проведении плановых проверок, согласно утвержденного Правлением годового плана проверок, а также принимать участие в проведении внеплановых проверках;

2) Принимать участие в заседаниях организованных Администрацией Ассоциации комиссиях;

3) Запрашивать у Генерального директора Ассоциации любую информацию, связанную с осуществлением плановых (внеплановых) проверок»

4. Изложить п.7.2. в следующей редакции:

«Права, указанные в пункте 7.1, Комитет может передать Контрольным комиссиям, проводящим проверки»

5. Изложить подпункт 3 п.7.5. в следующей редакции:

«3) посещать объекты (территории и помещения) членов Ассоциации;»

6. Заменить в п.7.6. слова «Члены Комитета при совместном участии с Отделом контроля» на слова «Члены Комитета».

7. Заменить в п.7.7. слова «Члены Комитета при совместном участии с Отделом контроля» на слова «Члены Комитета»

8. Изложить подпункт 1 п. 7.7. в следующей редакции:

«1) проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Комитета»

Председатель Правления
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» _____ Р.В. Буев
М.П.