



АССОЦИАЦИЯ  
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ  
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Решением Общего собрания  
Ассоциации «АСП»  
Протокол № 2  
от «27» октября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*ОПравлении*  
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»  
**ПО-02-16.1**

Город Иркутск  
2016 год

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
ГЛАВА IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА V. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ.....	3
ГЛАВА VI. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ.....	5
ГЛАВА VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.....	6
ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.....	8
ГЛАВА IX. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.....	9
ГЛАВА X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	9
ГЛАВА XI. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

## ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Правления Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» (далее по тексту - Ассоциация), а также устанавливает ответственность членов Правления, порядок формирования, созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

## ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья».

**Общее собрание** – общесобрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

## ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**3.1.** Данное положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.;
- 2) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
- 3) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- 4) Устав Ассоциации;
- 5) «Положение об Общем собрании членов» (ПО-01-16);
- 6) Внутренние локальные документы Ассоциации.

## ГЛАВА IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциацией и Правление подотчетно Общему собранию.

**4.2.** Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

**4.3.** Член Правления, кроме участия в заседаниях Правления, может быть руководителем специализированного органа (комиссии, комитета, группы), создаваемыми Правлением и (или) членом такого специализированного органа. Каждый член Правления может быть руководителем не более чем одной комиссии (комитета) и одной группы.

**4.4.** Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении безвозмездно на добровольных началах.

## ГЛАВА V. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

**5.1.** Члены Правления избираются Общим собранием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом, «Положением об Общем собрании» и настоящим Положением на срок 2 (два) года.

**5.2.** Правление формируется тайным голосованием из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации.

Лица, избранные членами Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

**5.3.** Председатель Правления избирается Общим собранием из числа членов Правления на срок 2 (два) года и может быть переизбран на новый срок неограниченное число раз.

**5.4.** Количественный состав Правления утверждается решением Общего собрания, но не может быть менее 5 (пяти) членов.

**5.5.** Выборы членов Правления также могут быть осуществлены и на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

**5.6.** В члены Правления может быть избран руководитель или другой представитель организации - члена Ассоциации:

1) Если в члены Правления избран руководитель организации - члена Ассоциации, он вправе выступать от имени организации без доверенности, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления;

2) В случае если в члены Правления избран представитель организации - члена Ассоциации, не являющийся руководителем данной организации, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с формой, приведенной в Приложении №1 настоящего Положения.

**5.7.** Кандидаты в члены Правления выдвигаются в соответствии с порядком внесения предложений в повестку дня Общего собрания согласно Уставу и «Положению об Общем собрании». Представляемое Правлению предложение о выдвижении кандидатов, должно содержать: имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ), наименование члена Ассоциации, от которого выдвигается кандидат, наименование специализированного органа (комиссии, группы), в состав которого будет входить кандидат, а также доверенность, указанную в пункте 5.6, в случае, если выдвигаемый кандидат не является руководителем члена Ассоциации и программу работы, указанную в пункте 5.10. Предложение о кандидате также может содержать и иные сведения о нем.

**5.8.** Члены Ассоциации, желающие выдвинуть своего кандидата в Правление, вправе до проведения соответствующего Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате членам Правления, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать соответствующие обмены мнениями по этому вопросу и другие необходимые мероприятия.

**5.9.** Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Правления, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в бюллетени для тайного голосования по выборам в Правление. В бюллетени для тайного голосования кандидат в члены Правления не может быть включен по следующим основаниям:

- 1) не соблюден срок подачи предложения по кандидатурам в члены Правления;
- 2) отсутствуют сведения, указанные в пункте 5.7.

**5.10.** Кандидаты, выдвигаемые в члены Правления, должны представить Общему собранию свои программы по работе в Правлении и специализированных органах.

**5.11.** Кандидат в члены Правления считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

**5.12.** Порядок голосования по персональному составу членов Правления следующий:

1) В случае, если в результате голосования количество кандидатов в члены Правления, набравших необходимые 2/3 голосов, меньше, чем необходимо для избрания состава Правления, проводится второй тур голосования. В бюллетени по второму туру голосования включаются оставшиеся в списке кандидатуры в члены Правления, набравшие больше 50% (пятидесяти процентов) голосов.

2) В случае, если несколько кандидатов в члены Правления набрали одинаковое количество голосов и общее количество избранных членов Правления превышает установленный количественный состав Правления, Общее собрание должно принять решение об увеличении количественного состава Правления или о проведении следующего тура голосования по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов;

3) В случае, если количество избранных членов Правления меньше 2/3 от установленного количества членов Правления, Общее собрание принимает решение либо о снижении числа членов Правления, но не ниже числа, установленного Уставом, либо о проведении выборов членов Правления до необходимого установленного количества на следующем Общем собрании.

**5.13.** Правление исполняет свои полномочия с момента избрания хотя бы 2/3 его состава Общим собранием до момента истечения срока полномочий Правления и избрания нового состава Правления.

**5.14.** Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

1) физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

2) в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Правлением решения о его отставке;

3) прекращение трудовых отношений с организацией – членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Правлении;

4) прекращение существования или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Правлении;

5) принятия решения Общим собранием о досрочном прекращении его полномочий.

**5.15.** Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления также в случаях:

1) совершение умышленного уголовного преступления;

2) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

3) недобросовестное исполнение своих обязанностей (в т.ч. предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Положения), нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации, а также норм законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;

4) совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации и (или) его членов последствия.

**5.16.** Решения Правления Ассоциации о вынесении вопроса на Общее собрание о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Правления.

**5.17.** Досрочное прекращение полномочий Правления в целом, осуществляется Общим собранием.

**5.18.** Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

**5.19.** При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления, Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания.

## ГЛАВА VI. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

**6.1.** Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию.

**6.2.** Правление принимает решения по вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора. К компетенции Правления, установленной Уставом, относятся решения следующих вопросов:

1) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;

2) утверждение и принятие внутренних документов Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора;

3) создание на временной или постоянной основе специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты составления списка лиц, имеющих

право на участие в Общем собрании, и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;

- 5) утверждение отчетов руководителей специализированных органов Ассоциации;
- 6) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;
- 7) принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства;
- 8) принятие решения об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае отсутствия у него свидетельства хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 9) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 10) аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации аттестации членов Ассоциации;
- 11) представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 12) назначение исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации при поступлении заявления от Генерального директора о прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Генерального директора;
- 13) назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
- 14) утверждение Положения о третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 15) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 16) принятие решения о размещении средств компенсационного фонда Ассоциации на банковских депозитных счетах.

### **6.3. Председатель Правления:**

- 1) действует от имени Ассоциации и представляет ее во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции определенной соответствующей доверенностью, выданной от имени Ассоциации;
- 2) созывает заседания Правления и председательствует на них;
- 3) председательствует на Общих собраниях;
- 4) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, иные документы от имени Ассоциации;
- 5) в рамках своей компетенции дает поручения членам Правления, Генеральному директору и контролирует их выполнение;
- 6) от имени Ассоциации вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений в области саморегулирования в строительстве;
- 7) от имени Ассоциации подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный действующим законодательством, Уставом и «Положением о Генеральном директоре Ассоциации»;
- 8) выполняет представительские функции;
- 9) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, утвержденными Уставом и Общим собранием.

## **ГЛАВА VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

**7.1.** Член Правления обладает следующими правами:

- 1) Участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 2) Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;
- 3) Знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Правления до его проведения;
- 4) Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;
- 5) Запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.

**7.2.** В случае невозможности присутствия на заседании Правления, член Правления имеет право выразить свое решение в письменной форме относительно выносимого на голосование вопроса;

**7.3.** Член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления.

**7.4.** Член Правления обязан:

- 1) Принимать участие в заседаниях Правления;
- 2) Исполнять решения Правления и Общего собрания.

**7.5.** Члены Правления несут ответственность перед Общим собранием осуществляемую им деятельность в качестве члена Правления и члена специализированного органа;

**7.6.** Члены Правления несут ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

**7.7.** Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

**7.8.** Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом.

**7.9.** Не однократный пропуск заседаний Правления Ассоциации без уважительных причин членом Правления не допустим. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление принимает решение о приостановлении полномочий данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем Общем собрании.

## ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

**8.1.** Правление осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

**8.2.** Правление собирается созываются Председателем Правления на очередные заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

**8.3.** Внеочередные заседания Правления могут созываться по инициативе Председателя Правления, Генерального директора, аудитора, а также по инициативе группы членов Правления, составляющей не менее 1/3 от общего числа членов Правления.

**8.4.** Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется каждому члену Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Правления. Форма уведомления приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания Правления;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение Правления и форма голосования;
- 3) к уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.

**8.5.** В повестку дня заседания Правления включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Правления, Генеральным директором, членами Правления.

**8.6.** Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены в Правление не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до планируемой даты проведения заседания Правления.

**8.7.** По способу проведения заседания, голосование может быть открытым и тайным.

**8.8.** По инициативе Председателя Правления, при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного разрешения, заседание может быть проведено заочно (решения Правления принимаются методом опроса членов Правления с использованием факсимильного и иных видов коммуникаций, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение).

**8.9.** При проведении голосования методом опроса членов Правления проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления или по его поручению Генеральным директором всем членам Правления, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за один день до определенного Председателем дня проведения заочного заседания Правления. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее 5 (пяти) дней для принятия решения. В течение 3 (трех) дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления или по его поручению Генеральным директором о принятом решении.

**8.10.** По результатам проведенного опроса оформляется решение Правления. Решение Правления подписывается Председателем Правления или в случае его отсутствия членом Правления, председательствующим на его заседании.

**8.11.** Решение Правления, принятое методом опроса членов Правления, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Правления.

**8.12.** Заочное заседание Правления не отменяет обязанности Председателя по созыву плановых заседаний Правления в форме совместного присутствия не реже одного раза в три месяца.

**8.13.** Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления.

**8.14.** На заседании Правления председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия Правление выбирает председательствующего из числа присутствующих членов Правления.

**8.15.** Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

**8.16.** На заседании Правления Ассоциации ведется протокол.



**8.17.** Решение Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.

**8.18.** Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности, принято в нарушении законодательства, Устава и (или) других внутренних нормативных документов Ассоциации.

#### ГЛАВА IX. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

**9.1.** Протокол заседания Правления ведется секретарем заседания, назначаемым председателем Правления.

**9.2.** В протоколе заседания Правления должны быть указаны: место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии присутствующих на заседании членов Правления, фамилии членов Правления, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения. Примерная форма Протокола приведена в Приложении №4 к настоящему Положению.

**9.3.** Протокол заседания Правления подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления.

**9.4.** Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение заседаний Правления осуществляется Генеральным директором, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о Генеральном директоре».

#### ГЛАВА X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

**10.1.** Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 от участников Общего собрания.

**10.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

**10.3.** Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет Генеральный директор.

**10.4.** После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

#### ГЛАВА XI. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	23.08.2016	Первоначальная редакция
1	27.10.2016	Приведение в соответствие требованиями НОСТРОЙ

Председатель Общего собрания  
Членов Ассоциации «АСП»

\_\_\_\_\_ Р.В. Буев

Приложение 1к «Положению о Правлении» Ассоциации «АСП»

Примерная форма доверенности  
на право представления интересов члена Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь\* №**

на представление интересов члена Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Член Ассоциации \_\_\_\_\_  
(наименование члена Ассоциации)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения члена Ассоциации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, выдает настоящую доверенность

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество кандидата в члены Правления)

паспортные данные: № \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

на право представления интересов указанного члена Ассоциации в Правлении Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» и доверяет совершать все действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Доверенность действительна с "\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

МП\*Предоставляется на фирменном бланке организации

Приложение 2к «Положению о Правлении» Ассоциации «АСП»

Примерная форма уведомления о проведении заседания Правления

**Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья!»**  
**Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, офис 403Б**  
**sroirk@yandex.ru**  
**www.sroirk.ru**

*Уведомление  
о проведении заседания Правления*

**УВАЖАЕМЫЙ ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПРИБАЙКАЛЬЯ»,  
ИЗВЕЩАЕМ ВАС О ТОМ, ЧТО «\_\_» \_\_ 201\_ ГОДА В \_\_ ЧАС. \_\_ МИН.**

**ПО АДРЕСУ: Г. \_\_\_\_\_, УЛ. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, ОФ. \_\_\_\_\_**

**СОСТОИТСЯ ЗАСЕДАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ, ПРОВОДИМОЕ В ОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ) ФОРМЕ  
НЕНУЖНОЕ ЗАЧЕРКНУТЬ**

**ЗАПОЛНЕННЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ МОГУТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНЫ ПО  
СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

**ПОЧТОВОМУ: Г. \_\_\_\_\_, УЛ. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, ОФ. \_\_\_\_\_**

**ЭЛЕКТРОННОМУ: \_\_\_\_\_**

**ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА БЮЛЛЕТЕНЕЙ «\_\_» \_\_ 201\_ ГОДА. В \_\_ ЧАС. \_\_ МИН.**

**ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КВОРУМА И ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ  
УЧИТЫВАЮТСЯ ГОЛОСА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ БЮЛЛЕТЕНЯМИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ПОЛУЧЕННЫМИ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ОДИН ДЕНЬ ДО ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПРИБАЙКАЛЬЯ»  
ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:**

**К ДАННОМУ УВЕДОМЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО  
ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

Председатель Правления Ассоциации «АСП» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 3к «Положению о Правлении» Ассоциации «АСП»

Примерная форма Бюллетеня для голосования на заседании Правления

Бюллетень №\_\_  
для голосования на заседании Правления Ассоциации «Альянс строителей  
Прибайкалья»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_ Г. ФОРМА ЗАСЕДАНИЯ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: Г. \_\_\_\_\_, УЛ. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, ОФ. \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ: \_\_ ЧАС.

АДРЕСА, ПО КОТОРЫМ МОГУТ НАПРАВЛЯТЬСЯ ЗАПОЛНЕННЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ:

ПОЧТОВЫЙ: Г. \_\_\_\_\_, УЛ. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, ОФ. \_\_\_\_\_

ЭЛЕКТРОННЫЙ: \_\_\_\_\_

Голосование по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

**Правила заполнения бюллетеня:**

1. Выбор варианта голосования осуществляется путем проставления любого знака, в клетке напротив выбранного варианта голосования.
2. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Правления с проставлением расшифровки подписи (фамилии и инициалов) в соответствующей строке бюллетеня.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА БЮЛЛЕТЕНЕЙ \_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА. В \_\_\_\_\_ ЧАС.





**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
Ассоциации «АСП»  
Протокол №3-17  
от 28 февраля 2017 года

**Изменения (дополнения) №1 в ПО-02-16  
«Положение о Правлении» Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»**

1. Исключить подпункт 14 пункта 6.2.
2. Изложить подпункт 15 пункта 6.2. в следующей редакции: «15) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация».
3. Исключить подпункт 16 пункта 6.2.

Председатель  
Общего собрания членов

Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» \_\_\_\_\_

М.П.

Р.В. Буев