



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
П-05-16

Город Иркутск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
4. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ	5
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЕЕ ЧЛЕНАХ	9
6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.....	9
7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	10
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» (далее по тексту – Ассоциация), а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.2. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет www.sroirk.ru без ограничения доступа к такой информации.

1.3. Предметом регулирования является деятельность Ассоциации по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями и направленная на:

1.3.1. развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;

1.3.2. формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей товаров, работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

1.3.3. формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования.

1.4. Настоящее положение распространяет свое действие на Ассоциацию и структурные подразделения.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Раскрытие информации - совокупность действий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.

Официальный сайт Ассоциации – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

Главная страница сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциация.

Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

Локальный реестр членов СРО (далее также "Локальный реестр") представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Веб-обозреватель - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

Гипертекстовая ссылка - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется

переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

Ограничение доступа к информации - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

Выписка из реестра членов Ассоциации - установленная действующим законодательством РФ форма воспроизведения части реестра членов Ассоциации в виде надлежаще удостоверенного документа, предоставляемого Ассоциации по запросу заинтересованных лиц, в срок не превышающий три рабочих дня со дня поступления соответствующего запроса в Ассоциацию (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Свидетельство - Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Основной документ, выдаваемый саморегулируемой организацией члену Ассоциации, служащий на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена Ассоциации требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к видам работ.

Документ в электронной форме (электронный документ) - документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде воспроизведения на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- 2) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- 3) Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 4) Федеральный закон №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи»;
- 5) Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации №Пр-212 от 07.02.2008г. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 8) Постановление Правительства РФ №1202 от 22.11.2012г. «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;
- 9) Распоряжение Правительства РФ №2036-р от 01.11.2013г. «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;
- 10) Технические спецификации и стандарты RFC-1034, RFC-1035, RFC-1591 применяемые во всемирной сети «Интернет»;
- 11) Постановление Правительства РФ N 724 от 29.09.2008 года. «Правила ведения государственного реестра саморегулируемых организаций».
- 12) Устав Ассоциации.

4. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети «Интернет» на сайте www.sroirk.ru. Электронная почта Ассоциации - sroirk@yandex.ru.

4.2. Главная страница официального сайта Ассоциации должна содержать в своей верхней части явные видимые гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 8 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона, на следующие разделы официального сайта Ассоциации.

4.2.1. **“Раскрытие информации”**: гипертекстовые ссылки на информацию, размещение которой на официальном сайте Ассоциации является обязательным в соответствии со ст. 7 Федерального закона №315-ФЗ и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ:

4.2.1.1. **“Документы СРО”**, представленные в электронной форме:

- требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- правила контроля в области саморегулирования;
- документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;
- документ, устанавливающий требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
- документ, устанавливающий порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
- стандарты и правила саморегулирования Ассоциации;
- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами РФ.

4.2.1.2. **“Органы управления Ассоциации”**:

- структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации);
- информация о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (Генеральный директор) Ассоциации.

4.2.1.3. **“Решения органов управления Ассоциации”**:

- решения, принятые общим собранием членов Ассоциации;
- решения, принятые Правлением Ассоциации.

4.2.1.4. **“Иски и заявления”** (информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды).

4.2.1.5. **“Обеспечение ответственности членов Ассоциации”** (информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами):

- информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (если сформирован) Ассоциации;
- информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо

части здания или сооружения и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

➤ информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (если сформирован) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

➤ информация о системе личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации, если внутренними документами установлено требование к такому страхованию;

➤ информация об управляющей компании, с которой у Ассоциации заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым у Ассоциации заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию.

4.2.1.6. **“Перечень видов работ”**, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

4.2.1.7. **“Аттестация членов Ассоциации”** (Порядок осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников).

4.2.1.8. **“План проверок членов Ассоциации”**.

➤ документ в электронной форме;

➤ информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

4.2.1.9. **“Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации”** и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

4.2.2. **“Реестр членов Ассоциации”**.

4.2.3. **“Контакты”**.

4.2.3.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

4.2.3.2. полные и, если имеются, сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.2.3.3. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией.

4.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.4. Доступ к официальному сайту www.sroirk.ru должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте www.sroirk.ru, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте www.sroirk.ru, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте www.sroirk.ru в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.7. Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sroirk.ru, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: AdobeAcrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: MicrosoftExcel (xls, xlsx).

4.8. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sroirk.ru, размещаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.9. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, размещаются в виде файлов в формате, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (далее – графический формат).

4.10. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте www.sroirk.ru в графическом формате.

4.11. Для размещения сведений, содержащихся в Локальном реестре членов Ассоциации, на сайте www.sroirk.ru должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Локальном реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте www.sroirk.ru.

4.12. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Локальном реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте www.sroirk.ru, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 4.14 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на сайте www.sroirk.ru в виде файла формате, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.13. Документы и информация размещаются на сайте www.sroirk.ru на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте www.sroirk.ru может быть размещена, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом www.sroirk.ru, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте www.sroirk.ru, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте www.sroirk.ru, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать работоспособность официального сайта саморегулируемой организации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

г) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

д) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4.15. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sroirk.ru, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта www.sroirk.ru и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта www.sroirk.ru должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах сайта www.sroirk.ru должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

4.16. В целях защиты информации, размещенной на сайте www.sroirk.ru, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении, удалении информации на сайте www.sroirk.ru, или уполномоченной на то организации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте www.sroirk.ru, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте, или уполномоченной на то организации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

4.17. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту www.sroirk.ru или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте www.sroirk.ru должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЕЕ ЧЛЕНАХ

5.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

5.2. Перечень дополнительной информации о членах Ассоциации, подлежащей раскрытию, может содержать:

- 5.2.1. Сведения об опыте профессиональной деятельности члена Ассоциации;
- 5.2.2. Сведения о профессиональной специализации члена Ассоциации;
- 5.2.3. Сведения об участии члена Ассоциации в профессионально значимых мероприятиях;
- 5.2.4. Дополнительные сведения о квалификации, образовании, прохождении аттестации, помимо предусмотренной действующим законодательством для данной сферы саморегулирования.

7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Получение информации и ее верификация:

7.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, следующими способами:

- 7.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Ассоциации нотариально;
- 7.1.1.2. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных подписью единоличного исполнительного органа члена Ассоциации или руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации.

7.2. Архивация документов. Предоставление информации из архива:

7.2.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации;

7.2.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Ассоциации.

7.2.3. Ассоциация предоставляет документы из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.

7.3. Хранение данных в информационных системах, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации, резервные копии:

7.3.1. В Ассоциации применяются информационные системы, выполняющие функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде. Аппарат исполнительного органа Ассоциации принимает организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации. Порядок обеспечения определяется в соответствии с приказами/распоряжениями в Ассоциации и локальными актами Ассоциации.

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

8.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов

Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 членов, присутствующих на собрании.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

8.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

8.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.2016	Первоначальная редакция

Председатель Общего собрания
Членов Ассоциации «АСП»

_____ Р.В. Буев

Приложение 1 к «Положению об информационной
открытости» Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
Форма Ф-01/П-05-16

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

ВЫПИСКА

№ _____ от _____ 20__ г.

из реестра членов Ассоциации

«Альянс строителей Прибайкалья»

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций,
основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

СРО-С-_____ - _____

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (сокращенное наименование юридического лица; дата рождения индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН, ОГРН)

является членом Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»,
зарегистрированной в реестре членов __.__.__. за основным
регистрационным номером _____ и имеет Свидетельство о
допуске № _____ к следующим
видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства*:

Виды работ	Коды работ в соответствии с ОКПД

Генеральный директор: _____

М. П.

* - выписка действительна в течение 30 дней от даты выдачи. Допуск к видам работ необходимо также сверить с опубликованными на сайте сведениями о текущем состоянии указанных допусков.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол №3-17
от 28 февраля 2017 года

Изменения (дополнения) №1 в П-05-16 «Положение об информационной открытости Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

1. Изложить пункт 4.2. в следующей редакции:

«4.2. Главная страница официального сайта Ассоциации должна содержать в своей верхней части явные видимые гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 8 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона, на разделы официального сайта Ассоциации.

4.2.1. “Раскрытие информации”: гипертекстовые ссылки на информацию, размещение которой на официальном сайте Ассоциации является обязательным в соответствии со ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, действующего законодательства РФ – раздел сайта «**Реестр членов (локальный реестр членов)**»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации - раздел сайта «**Документы Ассоциации**».

К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- д) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- е) иные документы, требования к разработке которых установлены действующим законодательством
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора Ассоциации – раздел сайта **«Органы управления Ассоциации»;**
- 4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Правлением Ассоциации – раздел сайта **«Решения органов управления Ассоциации»;**
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды – раздел сайта **«Иски и заявления»;**
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами – раздел сайта **«Обеспечение ответственности членов Ассоциации»;**
- 7) информацию об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитари, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) осуществляется через управляющую компанию – раздел сайта **«Обеспечение ответственности членов Ассоциации»;**
- 8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись – раздел сайта **«Обеспечение ответственности членов Ассоциации»;**

- 9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками – раздел сайта **«Аттестация членов Ассоциации»**;
- 10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года – раздел сайта **«План проверок членов Ассоциации»**;
- 11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности – раздел сайта **«Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации»**;
- 12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты – раздел сайта **«Контакты»**;
- 13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией, как саморегулируемой организацией - раздел сайта **«Контакты»**, дополнительно на главной странице размещается ссылка на сайт органа надзора, а также на сайт Национального объединения строителей;
- 14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации - раздел сайта **«Перечень видов работ»**;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию».

2. Изложить пункт 4.3. в следующей редакции:

«4.3. Документы и информация, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации и (или) иное уполномоченное лицо».

Председатель

Общего собрания членов

Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» _____

Р.В. Буев

М.П.