



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

*О системе мер дисциплинарного воздействия
за несоблюдение членами требований технических регламентов,
требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области
саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования*

**Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
П-03-16**

**Город Иркутск
2016год**

Содержание

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
ГЛАВА IV. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	4
ГЛАВА V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	4
ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	5
ГЛАВА VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	5
ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ.....	8
ГЛАВА IX.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	8
ГЛАВА X. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, положений устава Ассоциации; определяет основания и порядок применения указанных мер по отношению к членам Ассоциации; порядок рассмотрения жалоб и обращений на действия членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов и органов Ассоциации.

ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Ассоциация – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья» (Ассоциация «АСП»);

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений, отделов Ассоциации, формируемый и возглавляемый Генеральным директором;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

Дисциплинарное воздействие – установленные действующим законодательством РФ и внутренними локальными актами Ассоциации меры воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

Дисциплинарное правонарушение – несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, положений Устава при осуществлении членами Ассоциации предпринимательской деятельности, влекущее за собой применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия;

Жалоба – письменное обращение на действия члена Ассоциации юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

Дисциплинарный Комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации;

Комиссия – группа объединенных лиц (работников Ассоциации и/или членов Контрольного комитета и/или прочих специалистов), которая формируется органами управления Ассоциации с целью осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации;

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации;

Свидетельство о допуске – свидетельство о допуске ко определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документ, выдаваемый Ассоциацией и подтверждающий допуск члена Ассоциации к указанным работам.

ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Данное положение разработано в соответствии с следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ (ред. от 22.07.2008 г.);
- 2) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (ред. от 22.07.2008 г.);
- 3) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ (ред. от 22.07.2008 г.);
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (ред. от 08.11.2008 г.);
- 5) Устав Ассоциации;
- 6) Внутренние локальные акты Ассоциации.

ГЛАВА IV. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Ассоциация применяет в отношении своих членом меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних нормативных документов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членом Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

4.3.

Меры дисциплинарного воздействия не имеют целью нанесения вреда деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.4. Принятие решения о применении определенной меры дисциплинарного воздействия может производиться на основании:

➤ Осуществления текущего контроля за деятельностью своих членом в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, действующего законодательства РФ и внутренних правил и положений Ассоциации, проводимого Администрацией Ассоциации и структурными подразделениями (филиалами).

➤ Результата проверки Контрольного комитета Ассоциации, действующего на основании Правил контроля и Положения о Контрольном комитете;

➤ Сведений, предоставленных Дисциплинарному комитету, признанных по результатам ее рассмотрения доказательствами соответствующего нарушения.

4.5. В результате проведения контрольной проверки и рассмотрения дел дисциплинарных правонарушений, Ассоциацией могут быть выявлены следующие виды нарушений:

- 1) нарушение требований законодательства и технических регламентов;
- 2) нарушение положений Устава и условий членства;
- 3) нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске;
- 4) нарушение правил контроля в области саморегулирования;
- 5) нарушение требований внутренних стандартов и правил саморегулирования;
- 6) нарушения требований о страховании гражданской ответственности.

4.6. В качестве мер дисциплинарного воздействия за указанные дисциплинарные правонарушения в Ассоциации применяются:

- 1) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) предупреждение;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;
- 4) прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;
- 5) исключение из членом Ассоциации.

4.7. В исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением в главе IX, действие свидетельства о допуске, выданное члену Ассоциации, автоматически приостанавливается.

4.8. Применение мер дисциплинарного воздействия не освобождает члена Ассоциации от обязанности по устранению выявленных нарушений. В случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений, к такому члену применяются иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные п. 4.6.

4.9. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации не освобождает его (в том числе в случае исключения из членом Ассоциации) от обязанности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

ГЛАВА V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Общее собрание, Правление, Дисциплинарный комитет и Администрация Ассоциации выносят решения, предусмотренные настоящим Положением, от имени Ассоциации в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, Положениями об этих органах и настоящим Положением.

5.2. Дисциплинарный комитет вправе применять в отношении членов Ассоциации только меры дисциплинарного воздействия, установленные в подпунктах 1-2 пункта 4.6 настоящего Положения. По подпунктам 3-5 пункта 4.6 Дисциплинарный комитет вправе выносить рекомендации Правлению или Общему собранию о применении мер воздействия согласно их компетенции, установленной настоящим Положением и соответствующими положениями об указанных органах.

5.3. В случае отсутствия у члена Ассоциации свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 настоящего ГК РФ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении (подпункт 5 пункта 4.6) указанного члена принимает Правление Ассоциации. В остальных случаях решение об исключении принимает Общее собрание.

5.4. Решение о прекращении действия свидетельства о допуске в отношении определенно вида (видов) работ (подпункт 4 пункта 4.6) принимается Правлением в случаях:

- 1) поступления заявления от члена на прекращение действия свидетельства о допуске;
- 2) при установлении факта наличия у члена Ассоциации свидетельства о допуске, выданного другой саморегулируемой организацией, к такому же виду работ;
- 3) в случаях неустранения в установленный срок выявленных нарушений, если мерой дисциплинарного воздействия было вынесено приостановление действия свидетельства о допуске.

5.5. Решение о прекращении действия свидетельства о допуске работам принимается Общим собранием в других установленных случаях дисциплинарного правонарушения, совершенного членом Ассоциации, кроме случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. Решение по подпунктам 1-2 пункта 4.6 настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета. В случае равенства голосов, голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.7. Решение Дисциплинарного комитета по подпунктам 1-2 пункта 4.6 настоящего Положения, могут быть обжалованы в Правлении членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в течение 10 (десяти) дней с момента уведомления о таковом.

5.8. Решение Правления, принятое согласно пункту 5.3. настоящего Положения может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в течение 10 (десяти) дней с момента уведомления о таковом.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Порядок приема и рассмотрения жалоб и обращений граждан, органов и организаций на действия членов Ассоциации устанавливается Положением «О рассмотрении жалоб» (П-08-16).

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

7.1. Дисциплинарный комитет по результатам внеплановой проверки члена Ассоциации, на которого поступила соответствующая жалоба, проводит заседания в порядке, установленном настоящим Положением и «Положением «О Дисциплинарном комитете».

7.2. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации Дисциплинарный комитет вправе пригласить на свои заседания лиц, обратившихся в Ассоциацию с жалобой (обращением).

7.3. При рассмотрении материалов жалобы и результатов внеплановой проверки, Дисциплинарный комитет вправе пригласить на заседание члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба и проводилась внеплановая проверка.

7.4. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарного комитета и при предоставлении на заседании Дисциплинарного комитета документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

7.5. неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарного комитета и лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей,

непрепятствует рассмотрению дела и вынесению решения о применении мер дисциплинарного воздействия по существу.

7.6. Каждая из сторон по делу о применении мер дисциплинарного воздействия представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

7.7. Стороны конкретного дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

7.8. В случае рассмотрения дисциплинарного дела, возбужденного на основании поступившей жалобы (обращения), заседания Дисциплинарного комитета проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

7.9. По результатам рассмотрения материалов, представленных на заседание, Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) применение мер дисциплинарного воздействия к конкретному члену Ассоциации за соответствующее дисциплинарное правонарушение с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия;

2) об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к конкретному члену Ассоциации, в связи с отсутствием состава дисциплинарного правонарушения;

3) об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске;

4) об отсутствии выявленных нарушений в действиях члена Ассоциации;

5) о прекращении конкретного вида дисциплинарного воздействия в отношении конкретного члена Ассоциации;

6) о проведении дополнительной проверки;

7) о вынесении рекомендации Правлению или Общему собранию о применении к конкретному члену Ассоциации конкретного вида дисциплинарного воздействия, в связи с выявленными дисциплинарными правонарушениями.

7.10. При принятии решения о применении той или иной меры дисциплинарного воздействия, орган Ассоциации руководствуется Приложением 1 к настоящему Положению, описывающему меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в зависимости от характера выявленных дисциплинарных нарушений.

7.11. В случае если на заседании Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки деятельности члена Ассоциации, для решения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет направляет в администрацию Ассоциации и/или Контрольный комитет мотивированный запрос о проведении дополнительной проверки. В этом случае рассмотрение дела о применении мер дисциплинарного воздействия приостанавливается до получения материалов дополнительной проверки. При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, установленные настоящим Положением.

7.12. При запросе о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарный комитет обязан указать какие именно факты должны быть проверены.

7.13. Дисциплинарный комитет выносит решение в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарного комитета. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания, после которого решение выносится. Решение оформляется полностью в письменной форме не позднее 3 дней с момента оглашения резолютивной части.

7.14. Рекомендация Общему собранию (Правлению), вынесенная Дисциплинарным комитетом в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.9 настоящего Положения, передается Председателю Правления и рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания (Правления) или в порядке заочного голосования. Докладчиком по делу является Председатель Дисциплинарного комитета или назначенный им член Дисциплинарного комитета. Общее собрание (Правление) в

результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение с указанием подлежащего применению конкретного вида дисциплинарного воздействия или об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия в отношении конкретного члена Ассоциации.

7.15. При вынесении решения или рекомендации соответствующий орган оценивает материалы проверки, доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела,

установлены, и какие обстоятельства не установлены, какие правовые нормы, либо положения внутренних документов Ассоциации должны быть применены по данному делу.

7.16. Привыкшие к решению о применении мер дисциплинарного воздействия, учитывается характер тяжести совершенного таким членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

7.17. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие мер добровольному возмещению причиненного вреда.

7.18. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, положений внутренних документов Ассоциации, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

7.19. Вынесенное органом решение, указанное в пункте 7.9, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) в вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; председательствующий на заседании; секретарь заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;

2) описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

3) в мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

4) резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о применении конкретного вида дисциплинарного воздействия или об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к конкретному члену Ассоциации, в связи с отсутствием состава дисциплинарного правонарушения, сроки порядка обжалования решения, если оно принято Дисциплинарным комитетом.

7.20. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарным комитетом решением или рекомендацией любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно и подписанное им. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

7.21. Решение, вынесенное в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Положения, подписывается председательствующим на заседании соответствующего органа, заверяется печатью Ассоциации и не позднее 3 (трех) дней со дня вынесения передается в Администрацию, которая приобщает его к делу члена Ассоциации.

7.22. В случае применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего Положения, к решению Дисциплинарного комитета прилагается запрос о проведении Контрольным комитетом проверки исполнения данного решения. Администрация, не позднее трех суток со дня получения указанного решения, организует проведение проверки исполнения решения в предусмотренном порядке.

7.23. Заверенная Ассоциацией копия решения, вынесенного в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения, вручается или направляется Администрацией заказным письмом с уведомлением члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в Ассоциацию, в связи с которой принято указанное решение.

7.24. Общее собрание, Правление и Дисциплинарный комитет выносят решения, указанные в пункте 7.9, настоящего Положения от имени Ассоциации.

7.25. Решение Дисциплинарного комитета вступает в силу с момента его принятия. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Дисциплинарный комитет обязан уведомить вынесенном решении Председателя Правления и Генерального директора.

7.26. Решение Дисциплинарного комитета по применению мер дисциплинарного воздействия по подпунктам 1-2 пункта 4.6 может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в Правление в течение 10 (десяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

7.27. В случае обжалования решения Дисциплинарного комитета в Правлении Ассоциации, такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением Ассоциации на ближайшем очередном или внеочередном заседании, а также в заочном порядке. В этом случае Правление Ассоциации принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о Правлении Ассоциации и настоящим Положением. Решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения.

7.28. Решение Правления Ассоциации о прекращении действия свидетельства о допуске к виду (видам) работ по подпункту 4 пункта 4.6 может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

7.29. Решение Общего собрания вступает в силу немедленно после вынесения решения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации.

7.30. Решение Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

7.31. В случае принятия решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, Администрация Ассоциации обеспечивает:

- 1) отражение информации о принятом решении на своем сайте в сети Интернет;
- 2) внесение информации о принятом решении в реестр членов Ассоциации;
- 3) направление в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомления о принятом решении.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

8.1. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В этот период член саморегулируемой организации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только те работы, которые необходимо выполнить для устранения выявленных нарушений.

8.2. После устранения выявленных нарушений, член Ассоциации обязан уведомить администрацию Ассоциации об их устранении.

8.3. Администрация Ассоциации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня поступления уведомления от члена Ассоциации, обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений. В случае, если выявленные нарушения были устранены членом Ассоциации, то действие свидетельства о допуске возобновляется автоматически, при этом Администрация Ассоциации обязана в течение суток внести соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации.

8.5. В случае, если член Ассоциации не устранил выявленные нарушения по истечению 60-ти календарных дней, то администрация Ассоциации выносит вопрос на ближайшее заседание Правления, которое принимает решение об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске и/или о применении в отношении такого члена Ассоциации иных видов дисциплинарного воздействия.

ГЛАВА IX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее 10 (десяти) дней с момента его принятия (утверждения) Общим собранием членов Ассоциации, но не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом проведения Общего собрания.

9.3. Контрольный экземпляр Положения хранится в Администрации Ассоциации

9.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия Положения.

ГЛАВА X. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.2016	Первоначальная редакция

Председатель Общего собрания
Членов Ассоциации «АСП»

_____ Р.В. Був

Приложение 1 к «Положению о системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности» Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения в зависимости от характера нарушения

Предписание об устранении нарушений

Кем принимается решение	Администрация Ассоциации, Контрольная комиссия, Дисциплинарный Комитет
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	1) создание препятствий или неполное представление сведений и документов для проверки; 2) отсутствие или превышение срока уведомления об изменениях в уставе, квалификационном составе, месторасположении и других сведениях о члене, по сравнению с сведениями, представленными членом в Ассоциацию; 3) незначительные нарушения и недостатки в технологии и при выполнении работ, которые могут быть устранены не более чем в течение 3 (трех) дней без остановки работ. 4) нарушение требований к страхованию гражданской ответственности 5) другие нарушения, выявленные при проверке, по которым применяются меры подпунктов 2-5 пункта 4.6.

Предупреждение

Кем принимается решение	Дисциплинарный Комитет
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	1) отсутствие или недостаточная численность специалистов, имеющих необходимое образование и стаж работы согласно установленным требованиям по виду работ; 2) отсутствие у руководителей, специалистов и рабочих сведений о повышении квалификации согласно установленным требованиям к периодичности повышения квалификации (аттестации); 3) отсутствие аттестованных рабочих кадров соответствующей квалификации (сварщики, монтажники, стропальщики и др.) согласно установленным требованиям по виду работ; 4) отсутствие у штатных работников предприятия, должностных инструкций, сведений о сдаче экзаменов по охране труда; 5) недостаточность технической базы для выполнения разрешенных видов работ; 6) недостаточность справочно-информационной базы (техническая литература, СНиП, ТУ, договор на методическое и информационное обслуживание); 7) привлечение к выполнению работ организаций, не имеющих соответствующего разрешения (лицензии или допуска); 8) неудовлетворительное ведение исполнительной документации (журналы, паспорта сертификаты качества, акты лабораторных испытаний, акты скрытых работ и др.); 9) низкое качество работ (строительные дефекты, нарушения СНиП, проектных решений и технических регламентов); 10) нарушения правил устройства и эксплуатации машин и механизмов; 11) нарушение правил пожарной безопасности; 12) нарушения требований законодательства по охране труда и окружающей среды, отсутствие аттестации рабочих мест; 13) отсутствие работы по внедрению системы качества при наличии сертификата СМК. 14) нарушение требований к страхованию гражданской ответственности.

Приостановление действия свидетельства о допуске к работам

Кем принимается решение	Правление Ассоциации
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	<p>1) несоблюдение членом Ассоциации Устава, требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил саморегулирования;</p> <p>2) выявление представленных недостоверных данных при приеме в члены и (или) получении свидетельства о допуске;</p> <p>3) выполнение работ, по которым отсутствует допуск (лицензия);</p> <p>4) отсутствие проекта производства работ;</p> <p>5) отказ от представления сведений при внешней проверке строительной деятельности и входящих в компетенцию органа по контролю, проводящего указанную проверку;</p> <p>6) неоднократное невыполнение решений Ассоциации, обязывающих члена Ассоциации устранить выявленные нарушения;</p> <p>7) авария на объекте (до выяснения причин и принятия мер по их устранению);</p> <p>8) несчастный случай, повлекший за собой нанесение ущерба имуществу, правам, законным интересам и здоровью граждан, юридических лиц;</p> <p>9) отсутствие системы контроля качества выполняемых работ;</p> <p>10) ведение работ с нарушением требований технических регламентов, стандартов СРО, установленных Ассоциацией и повлекших за собой потерю прочности и устойчивости конструкций или их элементов (по результатам лабораторных испытаний);</p> <p>11) сдача (приемка) объемов работ, не соответствующих техническим регламентам, стандартам СРО;</p> <p>12) отсутствие приведения работ утвержденной проектной и конструкторской документации;</p> <p>13) повреждение в ходе работ инженерных коммуникаций;</p> <p>14) ведение работ без разрешения на строительство;</p> <p>15) грубое нарушение правил эксплуатации оборудования;</p> <p>16) грубое нарушение правил пожарной безопасности;</p> <p>17) выявление государственными контролирующими органами, в пределах их компетенции, нарушений, которые могут повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам и здоровью граждан, а также обороне и безопасности государства.</p> <p>18) нарушение требований к страхованию гражданской ответственности Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья», если они установлены Общим собранием Ассоциации.</p>
Комментарий	Применяется на период до устранения выявленных нарушений, в соответствии со ч. 3 ст. 55.15 ГрК РФ.

Прекращение действия свидетельства о допуске к работам

Кем принимается решение	Общее собрание
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	1) Не устранение членом Ассоциации в установленный срок выявленных ранее нарушений, если действие свидетельства о допуске по определённому виду (видам) работ этого члена было приостановлено.
Кем принимается решение	Правление
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	<p>2) при исклучении Ассоциации и/или реестра саморегулируемых организаций и (или) ликвидации;</p> <p>3) на основании заявления члена Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации;</p> <p>4) при установлении факта наличия у члена Ассоциации, выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ.</p>

	5) в случае не устранения в установленный срок выявленных нарушений, если мерой дисциплинарного воздействия было вынесено приостановление действия свидетельства о допуске.
--	---

Исключение из членов Ассоциации

Кем принимается решение	Общее собрание
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	1) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда; 2) неоднократное в течение одного года грубое нарушение членом Ассоциации требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов (или) правил саморегулирования; 3) Неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов; 4) невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок. 5) Неоднократное в течение одного года привлечение члена Ассоциации за нарушение миграционного законодательства РФ.
Кем принимается решение	Правление
Характер нарушения (основания применения меры дисциплинарного воздействия)	6) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (ч. 3 ст. 55.7 ГрК РФ), за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 настоящего ГрК РФ.



УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол №3-17
от 28 февраля 2017 года

Изменения (дополнения) №1 в П-03-16

«Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

1. Изложить подпункт 3 п. 7.31 в следующей редакции:
«7.31....
- 3) направление в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ)».

Председатель
Общего собрания членов
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» _____ Р.В. Буев
М.П.