



АССОЦИАЦИЯ  
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ  
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Решением Общего собрания  
Ассоциации «АСП»  
Протокол № 2  
от «27» октября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О Генеральном директоре*  
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

**ПО-03-16.1**

Город Иркутск  
2016 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОРА.....	4
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
7. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ .....	7
8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	9
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Генерального директора Ассоциации, вытекающие из Устава и участия в управленческой деятельности Ассоциации, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Ассоциация** – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья» (Ассоциация «АСП»).

**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией.

**Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**3.1** Данное положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.;
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.;
- 4) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
- 5) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
- 6) Устав Ассоциации;
- 7) «Положение об Общем собрании членов» (ПО-01-16).

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.

**4.2.** Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации в пределах их компетенции.

**4.3.** Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления.

**4.4.** Генеральный директор не может быть одновременно Председателем Правления Ассоциации.

**4.5.** Совмещение лицом, осуществляющим функции Генерального директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Правления.

**4.6.** В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием и Правлением.

**4.7.** Лицо, избираемое на должность Генерального директора должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее юридическое или техническое образование;

**4.8.** Правление вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора.

**4.9.** Генеральный директор является руководителем Администрации Ассоциации, создаваемого им для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

**5.1.** К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

**5.2.** В соответствии с Уставом, Генеральный директор:

**5.2.1.** без доверенности выступает от имени Ассоциации и совершает сделки от имени Ассоциации, представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

**5.2.2.** организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов управления Ассоциации;

**5.2.3.** обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

**5.2.4.** открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

**5.2.5.** заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает Положения о подразделениях Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

**5.2.6.** организует делопроизводство в Ассоциации;

**5.2.7.** обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками;

**5.2.8.** в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление действий;

**5.2.9.** издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

**5.2.10.** распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

**5.2.11.** заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации и (или) во исполнение решений Правления;

**5.2.12.** обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;

**5.2.13.** заключает хозяйственные и другие соглашения и договоры;

**5.2.14.** представляет на утверждение Общему собранию проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

**5.2.15.** представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

**5.2.16.** участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

**5.2.17.** вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

**5.2.18.** участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

**5.2.19.** участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;

**5.2.20.** запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

**5.2.21.** обеспечивает выполнение решений Председателя Правления, Правления, установленной Уставом группы членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Председателя Правления о созыве Правления;

**5.2.22.** распоряжается компенсационным фондом возмещения вреда Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда», утвержденном Общим собранием членов Ассоциации; информирует Правление о состоянии компенсационного фонда возмещения вреда и количестве членов Ассоциации;

**5.2.23.** распоряжается компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств», утвержденном Общим собранием членов Ассоциации; информирует Правление о состоянии компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и количестве членов Ассоциации;

**5.2.24.** принимает решения о создании сайта и информационной системы Ассоциации, размещении информации на сайте Ассоциации, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

**5.2.25.** организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

**5.2.26.** обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

**5.2.27.** вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

**5.2.28.** в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

**5.2.29.** организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

**5.2.30.** в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

- 5.2.31. вносит на Общее собрание членов Ассоциации проект сметы Ассоциации для утверждения;
- 5.2.32. отчитывается перед Общим собранием Ассоциации;
- 5.2.33. утверждает правила, инструкции, и других регламентных документов внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением;
- 5.2.34. участвует в работе Контрольного комитета в качестве его члена.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации и трудовым договором.

6.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.3. Генеральный директор вправе:

- ✓ распоряжаться имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;
- ✓ решать вопросы распределения функций между структурными подразделениям Ассоциации (в том числе филиалами и представительствами) в целях обеспечения большей управляемости и повышения эффективности их работы;
- ✓ выносить на рассмотрение Правления предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;
- ✓ разрабатывать политику по решению социальных вопросов в Ассоциации;
- ✓ вносить рекомендации по бюджету (смете), формированию различных фондов, направлению части средств на благотворительность;
- ✓ контролировать работу по взаимодействию с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- ✓ вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- ✓ в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление, не позднее, чем за один месяц;
- ✓ вносить вопросы на обсуждение Правления.

6.4. Генеральный директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов Ассоциации, являющимися руководителями специализированных органов Ассоциации;

6.5. Генеральный директор, на основании решения Правления, может возглавлять специализированный орган или быть членом специализированных органов Ассоциации.

6.6. Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления;

6.7. Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

- ✓ Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;
- ✓ Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- ✓ Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

✓ Учредить хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

✓ Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Партнёрства.

**6.8.** Генеральный директор обязан заранее сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является Ассоциация.

**6.9.** Генеральный директор несет ответственность:

6.9.1. за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденного бюджета (сметы);

6.9.2. за ущерб, причиненный Ассоциации в результате:

❖ неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах Ассоциации;

❖ небрежного выполнения своих функций.

6.9.3. за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

**6.10.** Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации, подлежит возмещению Генеральный директор в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению Генеральный директор на основании судебного решения.

**6.11.** Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

## 7. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

**7.1.** Генеральный директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению соответствующей кандидатуры Правлением Ассоциации. Генеральный директор избирается сроком на 3 (три) года с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

**7.2.** Срок полномочий Генерального директора исчисляется с момента избрания его годовым Общим собранием.

**7.3.** Генеральный директор может переизбираться неограниченное количество раз.

**7.4.** Генеральный директор считается избранным, если за него проголосовали 2/3 участников Общего собрания.

**7.5.** Порядок назначения Генерального директора предусматривает следующую процедуру:

➤ Включение Правлением в повестку дня Общего собрания вопроса о выборах Генерального директора;

➤ Выдвижение кандидатур на должность Генерального директора и рассмотрение их в Правлении с целью соблюдения порядка выдвижения кандидатур, установленного Уставом и «Положением об Общем собрании», а также проверка Правлением соответствия требований к кандидатам на указанную должность, установленным настоящим Положением;

➤ Включение, утвержденных Правлением кандидатур (кандидатуры), в бюллетень для голосования на Общем собрании;

➤ Предоставление каждому кандидату равных возможностей для изложения на Общем собрании своих программ, в которых должны быть отражены следующие вопросы:

- ✓ перспективы развития Ассоциации на ближайшие годы;
- ✓ меры для достижения поставленных целей;
- ✓ предполагаемый годовой бюджет (смета).

- Объявление Председателем собрания о начале голосования, по включенным в бюллетень для голосования кандидатурам, по выбору Генерального директора;
- Проведение голосования в соответствии с «Положением об Общем собрании» и объявление результатов голосования;
- Заключение трудового договора на исполнение обязанностей Генерального директора с избранным кандидатом, набравшим необходимое количество голосов.

7.6. Генеральный директор вступает в должность на следующий день после оглашения решения о его избрании на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, либо, если решение не оглашалось, с момента составления протокола об итогах голосования.

7.7. В случае, если Генеральный директор был избран внеочередным Общим собранием, срок его полномочий исчисляется с момента избрания до момента избрания нового Генерального директора на третьем по счету (после избрания действующего Генерального директора) годовом Общем собрании.

7.8. В случае если новый Генеральный директор не был избран в связи с отсутствием кворума для проведения голосования по этому вопросу на Общем собрании, полномочия действующего Генерального директора продлеваются до момента проведения повторного Общего собрания.

7.9. В случае если новый Генеральный директор не был избран по следующим причинам:

- отсутствие кворума на повторном годовом Общем собрании;
- ни один кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов,

Правление обязано в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего годового либо повторного Общего собрания, принять решение о назначении временно исполняющего обязанности Генерального директора и о проведении внеочередного Общего собрания с включением в него вопроса об избрании Генерального директора.

7.10. До государственной регистрации Ассоциации Генеральный директор исполняет свои функции и обязанности на безвозмездной основе. Трудовой договор с Генеральным директором в этом случае заключается с даты государственной регистрации Ассоциации.

7.11. После избрания, Генеральный директор издает соответствующий приказ по Ассоциации о назначении его на указанную должность.

7.12. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены решением Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Генерального директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

7.13. Основаниями досрочного прекращения полномочий Генерального директора могут являться:

- ✓ физическая невозможность исполнения Генерального директора своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- ✓ добровольная отставка;
- ✓ причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- ✓ нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- ✓ совершение умышленного уголовного преступления;
- ✓ сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- ✓ недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм законодательства о некоммерческих организациях, в том числе касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;
- ✓ нарушение условий заключенного с ним договора;
- ✓ сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных Ассоциациях и



политических партиях) без ведома Правления, а в случаях прямо установленных Уставом Ассоциации и законом - без ведома Общего собрания;

✓ извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Правления, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами и решениями Ассоциации;

✓ совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

**7.14.** Полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

**8.1.** Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

**8.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

**8.3.** Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке предусмотренным Уставом и положением об Общем собрании для внесения предложений в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания.

**8.4.** За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Генеральный директор.

**8.5.** После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	23.08.2016	Первоначальная редакция
1	27.10.2016	Приведение в соответствии действующему законодательству и Уставу Ассоциации

Председатель Общего собрания  
Членов Ассоциации «АСП»

\_\_\_\_\_ Р.В. Буев