



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании членов
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
ПО-01-16

Город Иркутск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
ГЛАВА IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА V. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
ГЛАВА VI. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ	5
ГЛАВА VII. ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	6
ГЛАВА VIII. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ	7
ГЛАВА IX. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	8
ГЛАВА X. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	10
ГЛАВА XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	10
ГЛАВА XII. БЮЛЛЕТЕНЬ И ПРОТОКОЛ ГОЛОСОВАНИЯ	11
ГЛАВА XIII. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	14
ГЛАВА XIV. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ	14
ГЛАВА XV. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	15
ГЛАВА XVI. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №5	20

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Общего собрания Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья», а также устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Правления, принципы, порядок принятия и оформления его решений, порядок уведомления членов Ассоциации о его проведении и другие положения по деятельности Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»;

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации;

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

Участник собрания – член Ассоциации или уполномоченный представитель члена Ассоциации, имеющий право на участие в Общем собрании;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Видеоконференция Общего собрания – одна из форм проведения Общего собрания в очной форме, проводимая Ассоциацией и ее уполномоченными лицами на специально оборудованных местах в день проведения соответствующего Общего собрания членов Ассоциации и призванная обеспечить доступ большего количества представителей членов Ассоциации со всей территории Иркутской области.

ГЛАВА III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Данное положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 г.
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12. 2004 г.
- 4) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- 5) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- 6) Устав Ассоциации.

ГЛАВА IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание, полномочным рассматривать, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, вопросы деятельности Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если для принятия решения законом, Уставом Ассоциации и настоящим Положением не установлено иное.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом и настоящим Положением. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.

4.6. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Генеральный директор Ассоциации, согласно настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.

ГЛАВА V. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Общего собрания, установленной законодательством и Уставом Ассоциации, относятся следующие вопросы:

- 1) Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования имущества и его использования;
- 3) Избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) Избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) Назначение на должность Генерального директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, освобождение его от должности;
- 6) Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 7) Установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
- 8) Утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 9) Утверждение отчетов Правления и Генерального директора;
- 10) Утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 11) Принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 12) Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (Ассоциация) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 13) Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации;
- 14) Утверждение (принятие) условий членства субъектов строительной деятельности в Ассоциации, в том числе положения об условиях членства;
- 15) Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 16) Утверждение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Ассоциации;
- 17) Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, в отношении определенного вида или видов работ, в случае применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 18) Принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава членов Ассоциации в соответствии с законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 19) Реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и срока ликвидации Ассоциации, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Ассоциации;
- 20) Принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциацией.

5.3. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-12, 14-19 пункта 5.1 настоящего Положения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании.

5.4. Решения по вопросам, указанным в подпункте 13 пункта 5.1, принимается, если за принятие такого решения проголосовали более чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа членов Ассоциации.

5.5. В случае, если в соответствии с подпунктом 19 пункта 5.1 принимается решение о преобразовании Ассоциации, такое решение считается принятым если за него проголосовали квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично, (для индивидуального предпринимателя), так и через своего представителя, действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (для всех членов), и/или иных оснований, предусмотренных законом (для юридических лиц).

6.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления. В случае если представитель члена Ассоциации не имеет право действовать без доверенности от имени представляемой им организации – члена Ассоциации в соответствии с положениями указанных документов, то такое лицо действует на основании надлежаще оформленной доверенности.

6.3. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, в соответствии с Приложением №5 настоящего Положения, и должна содержать:

- 1) сведения о представляемом (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания);
- 2) сведения о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

6.4. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации и содержит: наименование организации-члена Ассоциации, данные, необходимые для идентификации его представителя, почтовый (в Российской Федерации) и электронный адрес, по которому должны направляться уведомление о проведении Общего собрания и бюллетени для голосования.

6.5. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания и более чем за 40 дней до даты проведения Общего собрания.

6.6. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

6.7. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае исправления ошибок, допущенных при его составлении.

6.8. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, осуществляется по адресу места проведения Общего собрания.

6.9. Регистрации для участия в Общем собрании подлежат лица, имеющие право на участие в Общем собрании.

6.10. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

6.11. Документы, удостоверяющие полномочия представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (их копии, засвидетельствованные надлежащим образом), прилагаются к направляемым этими лицами бюллетеням для голосования

или передаются Счетной комиссии при регистрации этих лиц для участия в Общем собрании.

6.12. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

ГЛАВА VII. ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено только в очной форме. В случае если Общее собрание членов Ассоциации проводится одновременно по основному месту проведения собрания Ассоциации и дополнительным (ми) специально организованными местами проведения собрания, то допускается проведение такого Общего собрания в режиме прямой (on-line) видеоконференции между всеми местами проведения Общего собрания. Дополнительные специально организованные места проведения собрания должны удовлетворять тем же требованиям, что и основное место проведения собрания. Сведения о дополнительных специально организованных местах должны содержаться в уведомительных документах о собрании, с соблюдением всех временных периодов, изложенных в данном документе и иных внутренних документах Ассоциации. Основная цель организации дополнительных специально организованных мест проведения собрания – обеспечить доступ представителям членов Ассоциации на всей территории Иркутской области, в том числе значительно удаленных от города Иркутск.

7.2. Очередное (годовое) Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено только в очной форме. Допускается проведение видеоконференций Общего собрания в очной форме.

7.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено только в очной форме. Допускается проведение видеоконференций Внеочередного Общего собрания в очной форме.

7.4. Организацию и проведение видеоконференций осуществляет Ассоциация и её уполномоченные лица одновременно в день проведения Общего собрания, проводимого в очной форме.

На Общее собрание, проводимое в форме видеоконференции, распространяются аналогичные требования, предъявляемые настоящим Положением к Общему собранию проводимому в очной форме.

Единственным различием, между Общим собранием, проводимым в очной форме и Общим собранием в очной форме посредством видеоконференции, является то, что организация и проведение Общего собрания посредством видеоконференции осуществляется между основным местом проведения собрания Ассоциации и дополнительным (ми) специально организованными местами проведения собрания.

7.5. Форма внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации с учетом положений пункта 7.6.

7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3-5, 8-11, 16-19 пункта 5.1 могут быть приняты на Общем собрании, проводимом только в очной форме, в том числе в режиме прямой (on-line) видеоконференции.

ГЛАВА VIII. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

8.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить Общее собрание, которое называется очередным (годовым).

8.2. Очередное (годовое) Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

8.3. На очередном Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Генерального директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской

отчетности, утверждения финансового плана (сметы) Ассоциации, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

8.4. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания (далее – предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, а также группа членов Ассоциации, численностью более 15% (пятнадцать процентов) от общего состава членов Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 25 (двадцати пяти) дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

8.5. Собрания, проводимые между очередными, являются внеочередными.

8.6. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора или аудитора Ассоциации, а также требования группы членов Ассоциации, численность которых составляет более 15% (пятнадцать процентов) от общего числа членов Ассоциации на дату предъявления требования. Такое Общее собрание должно быть проведено в течение 60 (шестидесяти) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

8.7. Предложения о внесении вопросов в повестку дня внеочередного Общего собрания (далее – предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, а также группа членов Ассоциации, численностью более 15% (пятнадцать процентов) от общего состава членов Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

8.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные Уставом и другими внутренними документами Ассоциации. Предложение по повестке дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

8.9. При выдвижении кандидатов в члены Правления Ассоциации, Счетную комиссию Ассоциации, а также при выдвижении кандидата на должность Генерального директора Ассоциации, к предложению в повестку дня Общего собрания должно прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению Общему собранию.

8.10. В случае, если предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от группы членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признаются поступившими от тех членов Ассоциации, которые (представители которых) их подписали.

8.11. В случае если предложение в повестку дня подписано представителем члена Ассоциации, действующего на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения по форме Приложения №5.

8.12. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания могут быть внесены путем:

- 1) направления почтовой связью заказным письмом по почтовому адресу, указанному на сайте Ассоциации или по месту нахождения Ассоциации;
- 2) вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

8.13. Если указанные предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлены заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.

8.14. Если предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении

внеочередного Общего собрания вручено лично лицу, указанному в пп 8.12.2 под роспись, датой предъявления такого требования является дата вручения.

8.15. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания может быть дополнительно отправлено на электронный адрес Ассоциации.

8.16. Правление Ассоциации обязано провести заседание и рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или предложения по вопросам внесения в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или отказать в его проведении не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения указанного требования или предложения.

ГЛАВА IX. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом Ассоциации и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные иными внутренними документами Ассоциации, принятыми компетентными органами управления Ассоциации.

9.2. Созыв годовых и внеочередных Общих собраний происходит только на основании решения Правления Ассоциации.

9.3. Генеральный директор оформляет поступившие предложения по повестке дня, уведомления, формы бюллетеней для голосования, информацию (материалы) для предоставления на Общее собрание и передает все в Правление для принятия решения.

9.4. Ассоциация обязана известить своих членов о дате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов Ассоциации с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с Положением об Общем собрании, в том числе:

❖ В случае созыва Общего собрания, уведомление о проведении собрания должно быть разослано не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания посредством почтовой и/или электронной, факсимильной связи. Окончательное уведомление, включающее в себя вопросы по повестке дня, внесенные Правлением после даты предварительного уведомления, должно быть разослано не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление должно быть направлено каждому лицу посредством почтовой или электронной (факсимильной) связи, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению, и/или размещено на официальном сайте Ассоциации.

Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Ассоциации для ознакомления не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до очередного Общего собрания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

Окончательная редакция документов размещается на официальном сайте Ассоциации за 15 (пятнадцать) дней до очередного Общего собрания и после не может быть подвергнута каким-либо изменениям.

❖ В случае созыва внеочередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано или размещено на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Ассоциации для ознакомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до очередного Общего собрания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

Окончательная редакция документов размещается на официальном сайте Ассоциации за 3 (три) дня до очередного Общего собрания и после не может быть подвергнута каким-либо изменениям.

9.5. Ассоциация вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего

собрания через иные средства массовой информации (телевидение, радио, печатные издания).

9.6. Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, формулировки решений по этим вопросам, предложенным другими органами и лицами для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.

9.7. Наряду с вопросами, предложенными членами Ассоциации для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Правление и Генеральный директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

9.8. На заседании Правления по созыву Общего собрания утверждается:

- 1) форма проведения собрания;
- 2) дата, место и время проведения Общего собрания и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- 3) дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- 4) повестка дня Общего собрания и его регламент;
- 5) перечень информации (материалов) по вопросам повестки дня, предоставляемой членам Ассоциации и порядок ее предоставления;
- 6) форма и текст бюллетеня для голосования.

9.9. К информации (материалам), в случае рассмотрения соответствующих вопросов, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в очередном Общем собрании, относятся:

- 1) годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) сведения о кандидате (кандидатах) в выборные органы Ассоциации;
- 3) проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- 4) проекты внутренних нормативных документов Ассоциации;
- 5) проекты решений Общего собрания;
- 6) годовой отчет Правления Ассоциации, подписанный Председателем Правления;
- 7) годовой отчет Генерального директора, содержащий отметку о его предварительном утверждении Правлением Ассоциации;
- 8) иная информация (материалы), предусмотренные Уставом Ассоциации.

9.10. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, может быть принято в случае, если:

- 1) не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- 2) члены Ассоциации, требующие созыва внеочередного Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Положением количества голосов;
- 3) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

9.11. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

- 1) членами Ассоциации не соблюден срок подачи предложений в повестку дня или требования о проведении общего собрания, установленный настоящим Положением;
- 2) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства, Устава или настоящего Положения.

9.12. Мотивированное решение Правления об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется членам Ассоциации, внесшим такое предложение в повестку или требующим созыва внеочередного собрания, не позднее 3 (трех) дней от даты принятия такого решения.

9.13. Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, а также формулировки решений по таким вопросам, предложенным другими органами или лицами для включения в повестку дня, без полученного от них согласия.

9.14. В исключительных случаях, при созыве внеочередного собрания по инициативе Правления, при сокращении сроков между уведомлением членов о планируемом внеочередном собрании и датой проведения такого собрания, собрание считается правомочным при условии участия в нем 2/3 членов от списочного состава членов Ассоциации (представителей членов).

9.15. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или отказа в принятии решения по проведению внеочередного Общего собрания, а также уклонение Правления от принятия указанного решения, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с регламентом постоянно действующего суда, созданного при Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья».

ГЛАВА X. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации.

10.2. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, фактически зарегистрировавшиеся для участия в таковом. Регистрацию членов Ассоциации прибывших для участия в Общем собрании осуществляет администрация Ассоциации.

10.3. Общее собрание, проводимое в форме очного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, оканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум.

10.4. В случае если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на четверть часа.

10.5. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании, проводимом в очной форме, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с Уставом Ассоциации или решением Общего собрания, определяющим порядок ведения Общего собрания, итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на Общем собрании, - с момента открытия Общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания.

10.6. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания (последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум) и до закрытия Общего собрания (начала подсчета голосов) лицам, не проголосовавшим до этого момента, должно быть предоставлено время для голосования.

10.7. Общее собрание, к моменту открытия которого имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались лица, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания.

10.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание той же повесткой дня.

10.9. При проведении повторного Общего собрания менее чем через 40 дней после несостоявшегося Общего собрания лица, имеющие право на участие в Общем собрании, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся Общем собрании.

ГЛАВА XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

11.1. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации, порядок и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами законодательства, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и регламентом Общего собрания.

11.2. В части, неурегулированной законодательством, Уставом и указанными в пункте 11.1 настоящего Положения внутренними документами Ассоциации, порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания определяется решениями соответствующего Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание участников.

11.4. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

11.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

11.6. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, который руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, согласно установленному Правлением Ассоциации регламенту Общего собрания.

11.7. В случае отсутствия Председателя Правления, Правление назначает другое лицо, исполняющее функции Председателя Общего собрания. В случае отсутствия указанного лица, Председатель собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Ассоциации. Правление также назначает секретаря Общего собрания, который оказывает содействие Председателю в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

11.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель, согласно утвержденному Правлением Ассоциации регламенту, определяет порядок проведения Общего собрания, в том числе:

- 1) утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- 2) устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- 3) определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- 4) решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- 5) решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- 6) решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

11.9. В процессе работы Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

11.10. При осуществлении своих полномочий Председатель должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов Ассоциации. В частности, Председатель не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением регламента Общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.

11.11. Председатель должен стремиться к тому, чтобы члены Ассоциации получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 10 (десяти) дней после окончания Общего собрания.

11.12. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу: один член Ассоциации - один голос.

11.13. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

ГЛАВА XII. БЮЛЛЕТЕНЬ И ПРОТОКОЛ ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться бюллетенями для голосования. В случае тайного голосования, голосование должно осуществляться только бюллетенями для голосования.

12.2. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, имеющему право на участие в Общем собрании (его представителю).

12.3. Форма бюллетеня для голосования приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации и его место нахождения;
- 2) форма проведения Общего собрания;

3) дата, место, время проведения Общего собрания и время регистрации участников Общего собрания;

12.4. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.5. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.6. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

12.7. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме в Приложении №3 к настоящему Положению. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания.

12.8. В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования в соответствии с Приложением №3 указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- 3) форма проведения Общего собрания;
- 4) дата проведения Общего собрания;

5) место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось собрание);

6) повестка дня Общего собрания;

7) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;

8) время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме собрания, а в случае, если решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на Общем собрании, также время начала подсчета голосов;

9) количественный состав членов Ассоциации, имевших право на участие и фактически принявших участие в Общем собрании;

10) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;

11) число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными;

12) дата составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании.

12.9. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи.

12.10. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

12.11. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего

собрания бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

ГЛАВА XIII. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

13.2. Форма протокола Общего собрания приведена в Приложении №4. В протоколе Общего собрания указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- 3) форма проведения Общего собрания;
- 4) дата проведения Общего собрания;
- 5) место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось собрание);
- 6) повестка дня Общего собрания;
- 7) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме собрания;
- 8) время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме собрания, а в случае, если решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на Общем собрании, также время начала подсчета голосов;
- 9) количественный состав членов Ассоциации, имевших право на участие в Общем собрании и фактически принявших участие в Общем собрании;
- 10) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- 11) формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 12) основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, проведенного в форме собрания;
- 13) Председатель секретарь Общего собрания;
- 14) дата составления протокола Общего собрания.

13.3. К протоколу общего собрания приобщаются:

- 1) протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании;
- 2) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

13.4. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или публикуются на сайте Ассоциации на следующий день после составления протокола об итогах голосования.

13.5. Протокол общего собрания членов Ассоциации должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 10 (десять дней) после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.

13.6. Протокол подписывается Председателем собрания и удостоверяется круглой печатью Ассоциации.

13.7. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов. За хранение книги протоколов отвечает Генеральный директор

13.8. По требованию любого члена Ассоциации ему могут быть выданы выписки из протоколов, удостоверенные подписью ответственного секретаря и круглой печатью Ассоциации. Выписка из Протокола должна быть выдана не позднее 3 (трех) дней после получения запроса от указанного члена.

ГЛАВА XIV. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

14.1. В Ассоциации создается Счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Правлением Ассоциации.

14.2. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

14.3. Члены Счетной комиссии действуют на время проведения Общего собрания.

14.4. Счетная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в реестре;
- 2) определяет кворум Общего собрания;
- 3) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 4) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 7) составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

14.5. Реестр участников собрания должен содержать следующие сведения: наименование организации-члена Ассоциации, должность и ФИО участника собрания (представителя члена), основание участия (данные доверенности и надлежащим образом заверенный экземпляр копии доверенности). Реестр с подшитыми доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу голосования.

ГЛАВА XV. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

15.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 членов, присутствующих на собрании.

15.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

15.3. Контрольный экземпляр Положения хранится в Ассоциации.

15.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

ГЛАВА XVI. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.2016	Первоначальная редакция

Председатель Общего собрания
Членов Ассоциации «АСП»

_____ Р.В. Був

Приложение 1 к «Положению об общем собрании членов»

Примерная форма уведомления о проведении Общего собрания

Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»
Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, офис 403Б
sroirk@yandex.ru
www.sroirk.ru

Уведомление о проведении Общего собрания

ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПРИБАЙКАЛЬЯ»

(наименование организации, или ФИО индивидуального предпринимателя)
УВАЖАЕМЫЙ _____
(ФИО представителя члена Ассоциации)

ИЗВЕЩАЕМ ВАС О ТОМ, ЧТО «___» ___ 200_ ГОДА В ___ ЧАС. ___ МИН.
ПО АДРЕСУ: Г. _____, УЛ. _____, Д. _____, ОФ. _____
СОСТОИТСЯ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ПРИБАЙКАЛЬЯ»,

ПРОВОДИМОЕ В ОЧНОЙ ФОРМЕ
НАЧАЛО РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ В _____ ЧАС. _____ МИН.
ДАТА ОКОНЧАНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА УЧАСТНИКОВ: «___» ___ 200_ ГОДА. В
_____ ЧАС. _____ МИН.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:
К ДАННОМУ УВЕДОМЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО
ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Генеральный директор
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» _____ (_____)

Приложение 2 к «Положению об общем собрании членов»

Примерная Форма Бюллетеня для голосования на Общем собрании

Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»
Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, офис 403Б
sroirk@yandex.ru
www.sroirk.ru

Бюллетень №__
для голосования на Общем собрании членов Ассоциации
«Альянс строителей Прибайкалья»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ: _____ Г. ФОРМА СОБРАНИЯ _____
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ: Г. _____, УЛ. _____, Д. _____, ОФ. _____
ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ: __ ЧАС. НАЧАЛО РЕГИСТРАЦИИ: __ ЧАС.

Член Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»:

Голосование по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				

УЧАСТНИК СОБРАНИЯ _____ (_____)
подпись
расшифровка подписи

***Правила заполнения бюллетеня:**

- Выбор варианта голосования осуществляется путем проставления любого знака, в клетке напротив выбранного варианта голосования.
- Бюллетень для голосования должен быть подписан участником Общего собрания с проставлением своих фамилии и инициалов в соответствующей строке бюллетеня.

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА БЮЛЛЕТЕНЕЙ _____ 200_ ГОДА. В _____ ЧАС.

Приложение 3 к «Положению об общем собрании членов»

Примерная форма Протокола об итогах голосования на Общем собрании

Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»
Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 78, офис 403Б
sroirk@yandex.ru www.sroirk.ru

ПРОТОКОЛ

Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»

Термины:

- «Ассоциация» - Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»;
- «Общее собрание» - общее собрание членов Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья»;
- «Участник собрания» - представитель члена Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья», имеющий право участвовать в Общем собрании

Сведения о собрании:

Вид Общего собрания	
Форма проведения	
Дата и время проведения	
Место проведения	
Инициатор Общего собрания	
Председатель Общего собрания	
Секретарь Общего собрания	
Время начала и окончания регистрации	
Время открытия и закрытия собрания	
Количество членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»	
Фактически присутствовало членов	
Кворум	
Дата окончания приема бюллетеней	
Время начала подсчета голосов	Если решения собрания и итоги голосования оглашались на собрании

Повестка дня:

№пп	Вопрос	Регламент	Докладчик	Кворум
-----	--------	-----------	-----------	--------

Итоги подсчета голосов по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	За	Против	Воздержался	Всего голосовало	Количество бюллетеней, признанных недействительными
-------	---	----	--------	-------------	------------------	---

Члены Счетной комиссии: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

Дата составления протокола: _____ 200__ г.

Приложение 4 к «Положению об общем собрании членов»

Примерная форма Протокола Общего собрания

ПРОТОКОЛ
Общего собрания членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
Сведения о собрании:

Форма проведения Общего собрания	
Инициатор Общего собрания	
Председатель Общего собрания	
Секретарь Общего собрания	
Время начала и окончания регистрации	
Время открытия и закрытия собрания	
Количество членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»	
Присутствовало участников	
Кворум	
Дата окончания приема бюллетеней	
Время начала подсчета голосов	Если решения собрания и итоги голосования оглашались на собрании

Повестка дня:

№пп	Вопрос	Регламент	Докладчик	Кворум
1.				
2.				
3.				

Решения:

Вопрос № ____:

Основные положения выступлений и ФИО выступающих:

Формулировка решения для голосования:

Голосование решения по вопросу № ____ повестки собрания:

Признано недействительными по данному вопросу ____ бюллетеней.

"ЗА" - __ голосов (__%), "ПРОТИВ" - ____ голосов (__%), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - ____ голосов (__%).

Заключение: Решение по вопросу №1 _____

(Не принято; Принято единогласно; Принято большинством в ____%; Принято большинством в ____%, что составляет 2/3 необходимые для принятия решения).

Председатель собрания: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО

Секретарь собрания: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО

Дата составления протокола: _____ 200__ г.

Приложение 5 к «Положению об общем собрании членов»

Примерная форма доверенности
на представление интересов члена

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь* №

на представление интересов в Общем собрании членов Ассоциации «Альянс строителей
Прибайкалья»

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Член Ассоциации _____,
(наименование члена Ассоциации)

(место нахождения члена Ассоциации)

в лице _____,
(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, выдает настоящую доверенность

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

паспортные данные: № _____ выдан " ____ " _____ 200__ г. кем _____

на право представления интересов указанного члена Ассоциации в Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» и голосования на Общем собрании членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» по всем вопросам повестки дня от имени члена Ассоциации и доверяет совершать все действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе вносить предложения по вопросам повестки дня.

Доверенность действительна с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

Должность руководителя
МП

_____ подпись

_____ расшифровка

*Представляется на фирменном бланке организации