



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»*
П-08-16

Город Иркутск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	4
5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	5
6. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ПО СУЩЕСТВУ	5
7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	7
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок рассмотрения жалоб и обращений на действия членов Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов и органов Ассоциации.

1.3. Жалобы на действия членов Ассоциации рассматривает Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет).

1.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по рассмотрению жалоб на действия членов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений, отделов Ассоциации, формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

Дисциплинарное воздействие – установленные действующим законодательством РФ и внутренними локальными актами Ассоциации меры воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

Дисциплинарное правонарушение – несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, положений Устава при осуществлении членами Ассоциации предпринимательской деятельности, влекущее за собой применений Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия.

Жалоба – письменное обращение на действия (бездействия) члена Ассоциации юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов обратившихся, либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Дисциплинарный Комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации

Комиссия – группа объединенных лиц (*работников Ассоциации и/или членов Контрольного комитета и/или прочих специалистов*), которая формируется органами управления Ассоциации с целью осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- 2) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7-ФЗ (ред. от 22.07.2008г.);
- 3) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 08.11.2008г.);

- 5) Устав Ассоциации;
- 6) Внутренние локальные акта Ассоциации.

4. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Администрация Ассоциации, принимает к рассмотрению жалобы на действия членов Ассоциации, от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.2. Ассоциация вправе рассматривать жалобы, содержащие сведения о нарушении ее членами:

- требований технических регламентов;
- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- правил контроля в области саморегулирования;
- требований стандартов саморегулируемой организации;
- правил саморегулирования (далее также - дисциплинарные нарушения).

4.3. Жалоба на действия члена Ассоциации должна содержать следующие сведения:

- сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер организации - подателя жалобы, а также почтовый адрес и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;

- наименование и идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации, действия которого обжалуются;

- сведения об обжалуемых действиях члена Ассоциации, нарушающих требования технических регламентов; требования к выдаче свидетельств о допуске; правила контроля в области саморегулирования; требования стандартов Ассоциации; правила саморегулирования;

- указание на то, какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации.

4.4. В случае если жалоба позволяет установить подателя жалобы и его адрес, но не соответствует иным требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Положения, Ассоциация направляет подателю жалобы письменный ответ с указанием на причину возврата жалобы ее подателю.

4.5. В случае обнаружения в ходе рассмотрения жалобы фактов нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте соответствующих объектов капитального строительства.

4.6. Жалобы на действия членов Ассоциации по существу рассматриваются Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

5. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Предварительное рассмотрение жалобы на действия члена Ассоциации осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2. В случае если при предварительном рассмотрении жалобы установлена ее неподведомственность Ассоциации, готовится ответ на жалобу, который направляется подателю жалобы.

5.3. В случае если жалоба признана подведомственной Ассоциации, Дисциплинарный комитет проводит рассмотрение жалобы по существу.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ПО СУЩЕСТВУ

6.1. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета составом членов Дисциплинарного комитета и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им дисциплинарных нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

6.2. Общий срок рассмотрения жалобы составляет один месяц со дня поступления жалобы в Ассоциацию, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

6.3. Лицо, направившее жалобу, а также член Ассоциации, действия которого обжалуются (далее - лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании Дисциплинарного комитета либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы

6.4. Лица, участвующие в деле, вправе давать Дисциплинарному комитету пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Податель жалобы вправе отозвать жалобу в любой момент до принятия решения Дисциплинарным комитетом. Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу.

6.5. В заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол.

6.6. В начале заседания Дисциплинарного комитета Председательствующий в заседании оглашает состав Дисциплинарного комитета, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.7. Дисциплинарный комитет в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

6.8. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения Председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы.

6.9. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

6.10. Дисциплинарный комитет оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на

действия которого подана жалоба;

- подача лицом, на действия которого подана жалоба, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;
- отзыв жалобы подателем;
- установление неподведомственности жалобы Дисциплинарного комитета.

6.11. По результатам рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

- об обращении к Генеральному директору Ассоциации с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе, в части соблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов; требований к выдаче свидетельств о допуске; правил контроля в области саморегулирования; требований стандартов Ассоциации; правил саморегулирования.

6.12. Решение, указанное в пункте 6.11 настоящего Положения, изготавливается в форме отдельного документа и состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения содержит сведения о месте и времени рассмотрения жалобы, лицах, участвующих в деле, их представителях, составе Дисциплинарного комитета, осуществляющей рассмотрение жалобы, лицах, присутствующих при рассмотрении жалобы.

Мотивировочная часть решения содержит указание на обстоятельства, послужившие основанием принятия решения.

Резолютивная часть решения содержит формулировку принятого решения в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения.

6.13. Дисциплинарный комитет вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы по существу, только резолютивную часть решения. В этом случае решение в окончательном виде изготавливается не позднее чем через семь дней после оглашения его резолютивной части и направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.14. Любое из решений, указанных в пункте 6.11 настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия и влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы.

6.15. Квалификация конкретных нарушений требований к безопасности объектов капитального строительства, установленных техническими регламентами, требованиями к выдаче свидетельств о допуске, правилами контроля, стандартами Ассоциации, правилами саморегулирования, а также применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия осуществляются Дисциплинарным комитетом по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарного воздействия» (П-03-16) в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

6.16. Решение Дисциплинарного комитета, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

7.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

7.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.016	Первоначальная редакция

Председатель Общего собрания
Членов Ассоциации «АСП»

Р.В. Був