



АССОЦИАЦИЯ
**АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ
ПРИБАЙКАЛЬЯ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
Ассоциации «АСП»
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке предоставления информации членами Ассоциации
и осуществлении анализа их деятельности*

Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
П-07-16

Город Иркутск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ И АНАЛИЗ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
5. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	4
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение принимается для установления порядка и сроков предоставления членами Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья» (далее по тексту – Ассоциация) информации о деятельности по осуществлению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации.

1.2. Положение распространяется на всех членов Ассоциации и является обязательным для исполнения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Ассоциация – Ассоциация «Альянс строителей Прибайкалья» (Ассоциация «АСП»);

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации;

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации;

Администрация – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором;

Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательными и внутренними нормативными документами Ассоциации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;
- 2) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года (часть 4 статьи 6);
- 3) Устав Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ И АНАЛИЗ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Члены Ассоциации должны предоставлять в порядке и в сроки, указанные в настоящем Положении ежегодный отчет по форме, указанной в Приложении №1.

4.2. Ежегодный отчет – отчет об итогах деятельности члена Ассоциации по осуществлению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отчетном периоде на основании выданного Ассоциацией свидетельства о допуске к данным работам.

4.3. Отчетным периодом является календарный год.

4.4. Ежегодный отчет должен быть предоставлен членом в срок не позднее 1 июня текущего года следующего за отчетным годом.

4.5. Отчёт должен быть предоставлен в оригинале в Ассоциацию путем направления заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручен лично, а также продублированы в электронном виде.

4.6. Специализированным органом Ассоциации, уполномоченным на осуществление анализа деятельности членов Ассоциации по осуществлению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Положением,

является Контрольный комитет Ассоциации

4.7. Контрольный комитет Ассоциации проводит анализ деятельности членов Ассоциации по представленной им информации и составляет сводный отчет. Сводный отчет размещается на сайте Ассоциации.

4.8. Ежегодно предоставляемая членами Ассоциации информация хранится в деле члена Ассоциации.

4.9. Контроль за соблюдением членами Ассоциации Положения осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

5. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

5.1. Настоящее Положение, а также решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

5.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации Ассоциации.

5.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	27.10.2016	Первоначальная редакция

Председатель Общего собрания
Членов Ассоциации «АСП»

_____ Р.В. Буев

Приложение 1 к «Положению о порядке предоставления информации членами» Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
Форма Ф-01/П-07-16

**Отчет о деятельности члена
Ассоциации «Альянс строителей Прибайкалья»
за 20__год.**

1.	Полное наименование члена Ассоциации, ИНН	
2.	Фактический адрес места нахождения	
3.	Юридический адрес (если не совпадает с фактическим)	
4.	Руководитель (Ф. И. О.)	
5.	Год создания (гос. регистрации)	
6.	Объем выручки по СМР за предыдущий год и (или) за последний отчетный период (руб.)	
7.	Общее количество работников	
8.	Членство в некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах, ТПП, объединениях работодателей)	
9.	Количество сотрудников прошедших повышение квалификации	
10.	Количество сотрудников прошедших должностную аттестацию в организации	
11.	Количество рекламаций и других претензий, предъявленных заказчиками и удовлетворенных в добровольном или судебном порядке	
12.	Количество аварий, произошедших на строящихся и построенных объектах	
13.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	
15.	Сведения об аффилированности по отношению к другим членам Ассоциации	
16.	Категория субъекта предпринимательской деятельности: субъект малого предпринимательства, субъект среднего предпринимательства, субъект крупного предпринимательства (указать нужное) ¹	

¹ Условиями для отнесения субъекта к категории субъектов малого или среднего предпринимательства являются:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случаях, если лицо не относится к категориям малого или среднего предпринимательства, в целях настоящего Положения считается, что данный субъект относится к категории субъектов крупного предпринимательства.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.